

Số: 1159/ĐHKTQD-QLĐT
V/v tổ chức cho sinh viên ĐHCQ học
GDQP&AN, học kỳ hè năm 2022

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2022

Kính gửi: - Các Khoa/Viện đào tạo;
- Các đơn vị liên quan;
- Sinh viên ĐHCQ.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2022 và năm học 2021-2022 của Trường;
Căn cứ Kế hoạch số 850 ngày 23/5/2022 của Trường ĐH KTQD;
Căn cứ kết quả đăng ký học GDQP&AN học kỳ hè của sinh viên ĐHCQ;
Căn cứ Thông báo số 08/TB-TTGDQP&AN ngày 20/6/2022 của Trung tâm
GDQP&AN, trường ĐH Hùng Vương;
Nhà trường thông báo về việc tổ chức cho sinh viên ĐHCQ học GDQP&AN, học kỳ
hè năm 2022 như sau:

1. Danh sách sinh viên học GDQP&AN:

- Danh sách tổng số: 1067 sinh viên (bao gồm cả những sinh viên chỉ học các học phần lý thuyết)

(có danh sách chi tiết kèm theo)

- Danh sách phân chia đại đội

(có danh sách chi tiết kèm theo)

- Danh sách phân chia theo xe trong buổi bàn giao

(có danh sách chi tiết kèm theo)

2. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN:

- Thời gian: 5h30 Thứ 2, ngày 04/7/2022
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Trường ĐH Kinh tế Quốc dân.
- Phân xe: Tổng số 22 xe (gồm 20 xe 45 và 2 xe 29 chỗ)

(có sơ đồ phân xe chi tiết kèm theo)

3. Thời gian học: Từ 04/7/2022 (có thời khóa biểu chi tiết kèm theo)

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận sinh viên trở lại Trường

- Thời gian: 15/7/2022 (dự kiến)
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Trường ĐH Kinh tế Quốc dân.

5. Học phí và các khoản thu

- Học phí sinh viên nộp tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông qua tài khoản học phí;
- Các khoản khác phát sinh thêm, sinh viên nộp tại Trung tâm GDQP&AN, trường Đại học Hùng Vương, cụ thể:

(theo Thông báo của TT GDQP&AN, Trường ĐH Hùng Vương)


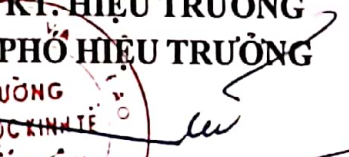
6. Phân công nhiệm vụ

- 6.1. **Phòng QLĐT:** Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức triển khai công việc theo Kế hoạch và thông báo của Trường.
- 6.2. **Phòng TC-KT:** Phụ trách công tác dự thảo Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng phối hợp đào tạo; thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.
- 6.3. **Phòng Quản trị thiết bị:** Phối hợp với PSA để chuẩn bị không gian xung quanh nhà A1, A2 và lối ra vào cổng nhà A1 để cho xe ra vào đón sinh viên trong buổi sáng ngày 04/7/2022 (ca 1: 5h30; ca 2: 9h00).
- 6.4. **Phòng Truyền thông:** Kịp thời đưa tin về công tác tổ chức và bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN học kì hè năm 2022.
- 6.5. **Các đơn vị liên quan:** Phối hợp với Phòng QLĐT tổ chức tốt công tác phổ biến, quán triệt các Quy định, công tác bàn giao sinh viên và công tác kiểm tra, động viên trong quá trình học tập của sinh viên.
- 6.6. **Đối với khoa/viện**
 - Lãnh đạo khoa/viện cử cán bộ, giáo viên tham gia bàn giao sinh viên khi có sự điều động của Nhà trường
 - Lãnh đạo khoa/viện tham gia đoàn công tác kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên trung tâm GDQP khi có sự điều động của Nhà trường.
- 6.7. **Đối với sinh viên**
 - Tuyệt đối tuân thủ các Quy định của Nhà trường và của trung tâm GDQP&AN về việc thực hiện các nội dung yêu cầu trước, trong và sau quá trình học tập GDQP&AN.
 - Đọc kĩ các Thông báo của Nhà trường và của trung tâm GDQP&AN để đảm bảo thực hiện đúng về tính chính xác của cá nhân trong danh sách đã được thông báo như thông tin cá nhân, các học phần đăng kí học, ...;
 - Có mặt đúng giờ, đúng địa điểm và đúng xe tại buổi bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
 - Chuẩn bị đầy đủ tư trang cần thiết trong quá trình học tập tại trung tâm.

7. **Liên hệ:** TS. Phùng Chí Cường; Phòng 211, Nhà A1, Email: cuongpc@neu.edu.vn

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như đề gửi (để thực hiện)
- Lưu VT, P.QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


GS.TS. Trần Thị Vân Hoa