

Số: 2525 /TB-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TỔ CHỨC TRAO ĐỔI SINH VIÊN HỌC TẠI TRƯỜNG ĐH KTQD HỌC KỲ 2, NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học hiện hành;

Căn cứ biên bản thỏa thuận hợp tác giữa 10 trường Đại học khối kinh tế ngày 29/10/2022;

Căn cứ Kế hoạch số 2054/ĐHKQTQD-QLDT ngày 04/10/2023 về Kế hoạch đào tạo và xét tốt nghiệp đại học chính quy năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế quốc dân;

Căn cứ Thời khóa biểu đại học chính quy học kỳ 2 năm học 2023-2024 của Trường;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo về việc tổ chức trao đổi sinh viên học tại Trường ĐH KTQD học kỳ 2 năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối tượng, thời gian, địa điểm

- Đối tượng: Sinh viên đại học chính quy của 10 trường khối kinh tế đã ký biên bản thỏa thuận hợp tác.

- Thời gian:

+ Học từ 18/12/2023 đến 21/4/2024;

+ Thi dự kiến từ 22/4/2024 đến 12/5/2024;

- Địa điểm: Trường ĐH KTQD, số 207 Giải Phóng, Phường Đồng Tâm, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

2. Chương trình và lịch học

+ Các học phần thuộc chương trình đào tạo đại học chính quy của Trường ĐH KTQD;

+ Lịch học chính thức học kỳ 2, năm học 2023-2024 hệ đại học chính quy.

(Có danh sách các học phần chi tiết đính kèm)

3. Quy trình thực hiện

3.1. Bước 1: Sinh viên đăng ký và nộp hồ sơ tại các trường cử đi

- Sinh viên làm đơn đăng ký tham gia chương trình trao đổi sinh viên và nộp kèm theo căn cước công dân (bản sao công chứng);

- Thời hạn: trước ngày 06/12/2023:

3.2. Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ và danh sách sinh viên

- Phòng QLĐT, Trường ĐH KTQD tiếp nhận danh sách từ các trường và phản hồi danh sách sinh viên được chấp nhận tham gia, trước ngày 09/12/2023.
- Ra quyết định tiếp nhận người học và biên chế vào các lớp học phần phù hợp;
- Cập nhật thông tin sinh viên vào hệ thống quản lý, cấp mã sinh viên, tài khoản sinh viên và email sinh viên, tạo lớp sinh viên, lớp học phần trên QLĐT (trước ngày 13/12/2023).
- Tổ chức tiếp nhận sinh viên đến nhập học, hướng dẫn các thủ tục nhập học và các thông tin liên quan khác (trước ngày 15/12/2023).

3.3. Bước 3: Sinh viên đi học theo thời khóa biểu

- Sinh viên đi học theo thời khóa biểu cụ thể từ ngày 18/12/2023;
- Sinh viên đi học và tuân thủ theo quy định hiện hành của Trường ĐH KTQD.

4. Quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên:

- Quyền lợi của sinh viên được đảm bảo theo quy định hiện hành;
- Trong thời gian học tập tại trường ĐH KTQD, sinh viên tham dự học trao đổi cần nghiêm túc thực hiện quyền và nghĩa vụ theo các quy định hiện hành của trường ĐH KTQD, cụ thể tại:
 - + Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Kinh tế quốc dân (Ban hành kèm theo Quyết định số 1155/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân).
 - + Quy chế công tác người học tại trường Đại học Kinh tế quốc dân (Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-ĐHKTQ ngày 19/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế quốc dân).
- Chi tiết sinh viên xem tại đây: <https://daotao.neu.edu.vn/vi/quy-dinh-cua-truong>

5. Học phí và các khoản kinh phí liên quan

- Học phí được tính theo quy định hiện hành của Trường ĐH KTQD;
- Mức học phí: 600.000vnd/ tín chỉ;
- Sinh viên đăng ký tham dự có nghĩa vụ hoàn thành lệ phí đúng thời hạn theo thông báo và quy định của Trường;
- Hình thức chuyển khoản học phí theo thông tin:
 - + Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Kinh tế quốc dân
 - + Số tài khoản: 999926666899 - Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh HN.
 - + Nội dung: MSV_Họ và tên_Nop học phí học trao doi 2023-2024-HK2.
- Phí nội trú dành cho sinh viên có nhu cầu: 1.500.000 vnd/ tháng/ sinh viên. Sinh viên có nhu cầu đăng ký liên hệ: Thầy Phạm Tùng Lâm, Trung tâm dịch vụ hỗ trợ đào tạo; Số điện thoại: 0972606268.
- Phí đi lại, sinh hoạt: Sinh viên tự túc.

6. Công nhận kết quả học tập cho sinh viên trao đổi

- Sinh viên hoàn thành khóa học sẽ được cập nhật trên hệ thống và cấp quyết định công nhận kết quả học tập của sinh viên và gửi về trường cử đi. Thời hạn: trước 30/6/2024.

7. Đơn vị quản lý sinh viên trao đổi

- Phòng QLĐT là đơn vị quản lý sinh viên trao đổi trong suốt quá trình học tập;
- Đầu mối liên hệ và hỗ trợ sinh viên:

+ TS Lê Anh Đức, PTP.QLĐT, Phòng 211, Nhà A1; số điện thoại: 0912736696,
email: ducla@neu.edu.vn.

+ Lê Ngân Giang, chuyên viên Phòng QLĐT, Phòng 211, Nhà A1; số điện thoại:
00977122102, email: giangln@neu.edu.vn.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các trường đối tác;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng