

Số: 1691/TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v kiểm tra tiếng Anh đầu vào đối với sinh viên khóa 65

Căn cứ Quyết định số 2184/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 21/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Đề án Đào tạo tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học chính quy đáp ứng chuẩn đầu ra ngoại ngữ của trường Đại học Kinh tế quốc dân kèm theo;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 21/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành quy định về chuẩn đầu ra ngoại ngữ và chuẩn đầu ra tin học tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Thông báo số 1631/TB-ĐHKQTĐ ngày 14/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về lịch nhập học, các hoạt động đầu khóa và khai giảng đại học chính quy khóa 65 tuyển sinh năm 2023,

Trường thông báo việc kiểm tra tiếng Anh đầu vào đối với sinh viên khóa 65 như sau:

1. Mục đích: Kiểm tra và phân loại trình độ tiếng Anh đầu vào cho sinh viên khóa 65, để đánh giá năng lực tiếng Anh của sinh viên khóa 65 và định hướng lộ trình học tập cho sinh viên đảm bảo đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh khi ra trường.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Đối tượng sinh viên: Sinh viên đại học chính quy khóa 65

2.2. Sinh viên được miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào:

a. Lưu học sinh; sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh.

b. Sinh viên trúng tuyển theo diện XTKH đối tượng có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế.

Sinh viên thuộc đối tượng này sẽ được Nhà trường xét công nhận đạt chuẩn đầu ra nếu mức điểm đáp ứng chuẩn đầu ra tương ứng của ngành/chương trình.

c. Sinh viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế mức điểm tối thiểu như sau:

IELTS	TOEFL iBT	TOEIC (04 kỹ năng)	
		Nghe - đọc	Nói - Viết
5.5	46-59	600-725	270

Sinh viên phải nộp minh chứng trước 07/9/2023 tại đường link sau:

<https://forms.office.com/r/FcfDWrDfLy>

2.3. Đối tượng phải kiểm tra: Sinh viên chính quy không thuộc đối tượng tại mục 2.2.

3. Dạng thức bài kiểm tra

- Dạng thức bài thi theo cấu trúc bài thi IELTS (thi hai kỹ năng trực tiếp trên máy tính):

+ Bài thi Nghe gồm 40 câu hỏi- chia thành 4 phần, thời gian làm bài khoảng 30 phút.

+ Bài thi Đọc gồm 40 câu hỏi- chia thành 3 phần, thời gian làm bài 60 phút.

Nhà trường giao Trung tâm Ngoại ngữ Kinh tế đầu mối phối hợp với Tổ chức giáo dục IDP Việt Nam để tổ chức kiểm tra năng lực tiếng Anh đầu vào cho sinh viên đảm bảo theo tiêu chuẩn quốc tế.

- Lịch kiểm tra: từ ngày 05/9/2023 đến 15/9/2023.
- Danh sách ca thi, phòng thi cụ thể, sinh viên theo dõi tại trang đại học chính quy:

<https://tinyurl.com/lichk65neu>

(mục thông báo, muộn nhất 2 ngày trước ngày kiểm tra)

4. Đánh giá và phân loại kết quả kiểm tra

- Điểm đánh giá năng lực tiếng Anh của sinh viên sẽ được tính theo số điểm của tổng hai kỹ năng Nghe và Đọc, mỗi câu đúng được tính là 01 điểm.
- Cách thức phân loại:

TT	Mức điểm phân loại trình độ	Tính theo thang điểm IELTS
1	Dưới 20 điểm	Tương đương dưới 4.0 IELTS
2	Từ 20 - 24 điểm	Tương đương 4.0 IELTS
3	Từ 25 - 30 điểm	Tương đương 4.5 IELTS
4	Từ 31 - 40 điểm	Tương đương IELTS 5.0
5	Trên 40 điểm	Tương đương IELTS: từ 5.5 trở lên

5. Sử dụng kết quả

- Kết quả dùng để đánh giá năng lực ngoại ngữ của sinh viên nhằm giúp sinh viên xây dựng lộ trình tiếng Anh đạt Chuẩn đầu ra trước khi ra trường.

- Kết quả không dùng để công nhận Chuẩn đầu ra.

- Đối với những sinh viên khóa 65 có kết quả đánh giá ở mức 1 và sinh viên vắng trong đợt kiểm tra bắt buộc phải tham gia các lớp tiếng Anh tăng cường theo chuẩn quốc tế do Trường tổ chức.

+ Chương trình đào tạo: theo chương trình được Hiệu trưởng phê duyệt.

+ Thông báo chi tiết về các lớp học và thời khóa biểu sẽ được thông báo tại trang đại học chính quy của Trường: <https://daihocchinhquy.neu.edu.vn>.

+ Nhà trường sẽ xem xét công nhận kết quả học tiếng Anh tăng cường và chuyển đổi tín chỉ học phần tiếng Anh cơ bản phù hợp trong chương trình đào tạo cho sinh viên.



6. Phí kiểm tra

- Phí kiểm tra chuẩn đầu ra đầu vào tiếng Anh là 200.000đ/sinh viên/đợt kiểm tra;
- Nhà trường thu phí kiểm tra cùng với học phí học kỳ 1, năm học 2023-2024.

7. Phân công

- **Phòng QLĐT:**

- + Lập danh sách sinh viên thuộc đối tượng kiểm tra gửi cho Trung tâm NNKT;
- + Tiếp nhận kết quả kiểm tra từ Trung tâm NNKT;
- + Phối hợp trong công tác xử lý các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức.

- **Trung tâm NNKT:**

- + Tiếp nhận danh sách từ Phòng QLĐT;
- + Chủ trì công tác tổ chức kiểm tra;
- + Chủ trì công tác tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường cho sinh viên;

- + Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí trình Ban Giám hiệu phê duyệt (qua Phòng TC-KT);
- + Bàn giao kết quả kiểm tra cho Phòng QLĐT.
- + Phối hợp trong công tác xử lý các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức.

- Phòng TC-KT:

- + Tổ chức thu lệ phí kiểm tra;
- + Thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức.
- + Phối hợp trong công tác xử lý các vấn đề liên quan.
- Các đơn vị liên quan: Phối hợp, hỗ trợ để tổ chức theo đúng kế hoạch đề ra.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân phản ánh với Ban Giám hiệu qua Phòng Quản lý đào tạo để kịp thời giải quyết (Lê Ngân Giang, Phòng QLĐT, Phòng 211, Nhà A1, SĐT: 0977122102; Email: giangln@neu.edu.vn).

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo t/h);
- Các Khoa/Viện (để phổ biến cho SV);
- TT NNKT; P.TC-KT;
- Các đơn vị liên quan;
- Phòng TT (đ/d CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



GS.TS Phạm Hồng Chương

