

Số: 90/ĐHKQTĐ-QLĐT  
V/v tổ chức cho sinh viên khóa 65 ĐHCQ  
học GDQP&AN, đợt 1 năm 2024

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện đào tạo
- Các đơn vị liên quan
- Sinh viên ĐHCQ khóa 65

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2024 và năm học 2023-2024 của Trường;  
Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-ĐHKQTĐ ngày 08/01/2024 của Trường ĐHKQTĐ về việc tổ chức cho sinh viên khóa 65 đi học GDQP&AN tại các Trung tâm năm 2024;  
Trường thông báo về việc tổ chức cho sinh viên ĐHCQ học GDQP&AN, đợt 1 năm 2024 như sau:

**1. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN**

- Thời gian: Chủ nhật, ngày 18/2/2024
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Trường ĐHKQTĐ Quốc dân.

(có sơ đồ phân xe chi tiết kèm theo)

**2. Thời gian học: Từ 18/2/2024**

(có thời khóa biểu chi tiết kèm)

**3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận sinh viên trở lại Trường**

- Thời gian: Trước ngày 10/3/2023
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Trường ĐHKQTĐ Quốc dân.

**4. Học phí và các khoản thu**

- Học phí sinh viên nộp tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông qua tài khoản học phí;
- Các khoản khác phát sinh thêm, sinh viên nộp tại Trung tâm GDQP&AN, cụ thể:

(theo Thông báo của các Trung tâm GDQP&AN)



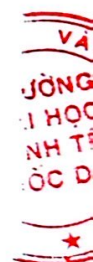
## 5. Phân bổ sinh viên học GDQP&AN tại các Trung tâm

TT	Trung tâm GDQP&AN	Địa chỉ	Số lượng SV ĐHCQ	Đối tượng sinh viên (theo khoa/viện)	Thời gian đưa sinh viên lên các trung tâm GDQP&AN
1	TTGDQP&AN - Trường ĐH Hùng Vương	Việt Trì, Phú Thọ	1473	1. Khoa Bảo hiểm 2. Khoa BDS và KTTN 3. Khoa DL&KS 4. Khoa Đầu tư 5. Khoa Kế hoạch và Phát triển 6. Khoa Kinh tế học 7. Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực 8. Khoa Khoa học quản lý 9. Khoa Luật 10. Viện Đào tạo quốc tế	Chủ nhật, ngày 18/2/2024
2	TTGDQP&AN - Trường ĐH Công nghiệp	Phù Lý, Hà Nam	1511	1- Viện TM&KTQT 2- Viện KT-KT 3- Viện NH-TC	Thứ 2, ngày 19/2/2024
3	TTGDQP&AN - Trường Quân sự, Bộ tư lệnh Thủ Đô	Sơn Tây, Hà Nội	1427	1. Khoa Marketing 2. Khoa Môi trường, Biến đổi khí hậu và Đô thị 3. Khoa NNKT 4. Khoa QTKD 5. Khoa Toán kinh tế 6. Khoa Thống kê 7. Viện Công nghệ thông tin và Kinh tế số	Thứ 2, ngày 19/2/2024
<b>Tổng cộng</b>			<b>4411</b>		

(có danh sách chi tiết kèm theo)

## 6. Phân công nhiệm vụ

- 6.1. **Phòng QLĐT:** Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức triển khai công việc theo Kế hoạch và thông báo của Trường.
- 6.2. **Phòng TC-KT:** Phụ trách công tác dự thảo Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng phối hợp đào tạo; thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.
- 6.3. **Phòng Quản trị thiết bị:** Phối hợp với PSA để chuẩn bị không gian xung quanh nhà A1, A2 và lối ra vào cổng nhà A1 để cho xe ra vào đón sinh viên.
- 6.4. **Phòng Truyền thông:** Tổ chức lễ bàn giao sinh viên (ngày 18/2/2024); Kịp thời đưa tin về công tác tổ chức và bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN đợt 1, năm 2024.
- 6.5. **Các đơn vị liên quan:** Phối hợp với Phòng QLĐT tổ chức tốt công tác phổ biến, quán triệt các Quy định, công tác bàn giao sinh viên và công tác kiểm tra, động viên trong quá trình học tập của sinh viên.
- 6.6. **Đối với khoa/viện**





- Lãnh đạo khoa/viện cử cán bộ, giáo viên tham gia bàn giao sinh viên khi có sự điều động của Nhà trường;
- Lãnh đạo khoa/viện tham gia đoàn công tác kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên trung tâm GDQP&AN khi có sự điều động của Nhà trường.

**6.7. Đối với sinh viên**

- Nghiên cứu tìm hiểu các Video hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trước khi đi học và các quy định trong quá trình học tập tại các trung tâm GDQP&AN:  
(có video hướng dẫn kèm theo)
- Tuyệt đối tuân thủ các Quy định của Nhà trường và của các trung tâm GDQP&AN về việc thực hiện các nội dung yêu cầu trước, trong và sau quá trình học tập GDQP&AN;
- Có mặt đúng giờ, đúng địa điểm và đúng xe tại buổi bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
- Chuẩn bị đầy đủ tư trang cần thiết trong quá trình học tập tại trung tâm.

7. Liên hệ: ThS. Lê Hà, Phòng 211, Nhà A1, Email: [hale@neu.edu.vn](mailto:hale@neu.edu.vn)

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG QLĐT**



**PGS.TS Bùi Đức Triệu**

