

Số: 05 /ĐHKTQD-QLĐT

V/v thông báo xét tốt nghiệp đại học chính quy
đợt tháng 01 năm 2023

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm 2023 và Kế hoạch xét tốt nghiệp năm 2023,
Trường thông báo triển khai xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 01/2023, cụ
thể như sau:

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
1	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên: - Rà soát sinh viên đã đủ các điều kiện tốt nghiệp (các điều kiện về chương trình đào tạo) - Thông báo cho sinh viên trên hệ thống QLĐT, - Gửi danh sách sinh viên đến Phòng CTCT&QLSV; Phòng TC-KT; Phòng TT-PC để phối hợp rà soát các điều kiện tốt nghiệp khác.	Trước 25/01/2023	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện (các điều kiện về chương trình đào tạo)	Phòng QLĐT
2	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên: - Đã hoàn thành Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, Tuần sinh hoạt công dân cuối khóa theo quy định của Trường; - Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;	Trước 25/01/2023	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện	Phòng CTCT&QLSV
3	Rà soát các điều kiện tốt nghiệp - hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.	Trước 31/01/2023	Danh sách sinh viên đã hoàn thành các điều kiện	Phòng TC-KT
4	Tổ chức xét tốt nghiệp ở cấp cơ sở - Quy trình xét tại khoa, viện: (1) Xác nhận hồ sơ/danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên do Phòng QLĐT gửi. (2) Căn cứ vào hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp của sinh viên, rà soát các điều kiện theo yêu cầu (Mẫu TN01 và TN02) (3) Họp Hội đồng xét và đề nghị Trường công	Trước 10/02/2023	Biên bản cuộc họp Hội đồng khoa, viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện	Khoa/Viện đào tạo

	nhận tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện theo quy định; (4) Nộp Biên bản cuộc họp Hội đồng khoa, viện và danh sách sinh viên đủ điều kiện về phòng Quản lý đào tạo.			
5	Rà soát và tổng hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp - Trên cơ sở kết quả đánh giá và xét tốt nghiệp của các Khoa/Viện, phòng QLĐT rà soát và tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Xây dựng báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.	Trước 12/02/2023	Báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên	Phòng QLĐT
6	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường - Phòng QLĐT báo cáo tổng hợp và xin ý kiến Hội đồng công nhận tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Ý kiến của các thành viên Hội đồng; - Kết luận của Chủ tịch Hội đồng.	Trước 15/02/2023	Biên bản cuộc họp Hội đồng xét tốt nghiệp cấp Trường	Hiệu trưởng – Chủ tịch HĐ
7	Ra quyết định công nhận tốt nghiệp và hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp - Trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; - Đóng băng dữ liệu sinh viên tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo.	Trước 20/02/2023	- Quyết định công nhận tốt nghiệp - Các hồ sơ liên quan	Phòng QLĐT
8	In và cấp chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, in và cấp bằng, bằng điểm chính thức cho sinh viên Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên; - Tổ chức in, kiểm tra và trình ký bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - In và trình ký bằng tốt nghiệp, cấp bằng cho sinh viên.	Trước ngày 31/03/2023	- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho sinh viên; - Bằng điểm cấp theo bằng tốt nghiệp của sinh viên; - Bằng tốt nghiệp cấp cho sinh viên.	Phòng QLĐT

Một số lưu ý:

- (1) Sinh viên chính quy khóa 61 và văn bằng hai chính quy khóa 62/khóa 32 không phải làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp;
- (2) Sinh viên khóa 60 về trước và khóa 62 về sau; VB2 chính quy khóa 31 về trước và khóa 62/khóa 33 về sau đủ điều kiện tốt nghiệp (sớm hoặc muộn) cần làm đơn gửi phòng QLĐT (scan đơn gửi qua email: hat@neu.edu.vn).
- (3) Sinh viên học cùng lúc 02 chương trình cần tốt nghiệp chương trình thứ nhất mới được xét tốt nghiệp chương trình thứ hai.

(4) Sinh viên trong thời hạn 4 năm đủ điều kiện xét tốt nghiệp nếu đang học cải thiện điểm cần làm đơn xin hoãn xét tốt nghiệp gửi phòng QLĐT (scan đơn gửi qua email: hat@neu.edu.vn).

Căn cứ vào thông báo này, đề nghị:

- Trường Khoa/Viện phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 tới cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện;
- Trường các đơn vị: Phòng Tài chính Kế toán, Công tác chính trị và quản lý sinh viên, Thanh tra – Pháp chế và các đơn vị liên quan phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2023 tới cán bộ thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện.
- Sinh viên đại học chính quy thực hiện theo đúng quy định xét tốt nghiệp.

Trong quá trình thực hiện nếu có ý kiến xin gửi về Trường qua phòng Quản lý đào tạo (đ/c Trần Thị Thanh Hà; điện thoại: 0243.6280280 – số lẻ 5236; phòng 210-A1; email: hat@neu.edu.vn) để được giải đáp và hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Như kính gửi (để t/h);
- P. Truyền thông (đ/đ CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



GS.TS Phạm Hồng Chương